



新生入馆指南



南京林业大学图书馆
Nanjing Forestry University Library

图书馆，欢迎您

图书馆有最舒适的学习空间&最多最可靠的信息源



"Libraries are attempting to face a future in which almost every fixed point has disappeared. Users are changing; content is changing; research is taking new forms."

Derek Law, Centre for Digital Library Research

亲，让我们一起来了解一下图书馆！

一、圖書館簡介：

告诉您图书馆在哪儿，开放时间等。

三、圖書館服務：

告诉您图书馆为您提供哪些服务，您在图书馆遇到问题该如何解决等。

二、圖書館資源：

告诉您图书馆的资源有多少，种类有哪些以及各类资源在哪儿。

四、注意事項：

告诉您如果借的书过期了或是丢失了该如何处理等。

一、圖書館簡介

2017年度江苏省最红高校图书馆!

图书馆建成于2017年，当年开馆，并成为2017年度全省最红高校图书馆!

She has: 现代化装备: 3D打印、VR...多彩的悦读活动...舒适的环境...丰富的资源...



“南林史上最高大的图书馆”位于学校中南部，与紧邻的主楼、逸夫楼、教五楼形成了四大主体教学中心。

图书馆馆舍面积约47000平方米，藏书达187余万册，拥有4000多研习座位。

一、圖書館簡介

开放时间：

周一至周日

8:00—22:00

(周五20:00后闭馆)

open

open

open

open

open



一、圖書館簡介

圖書館空間分布：

圖書館分為A館&B館

A館

學生使用區

您可以：閱覽、借還書、自習、上網等

B館

館員辦公區+學生閱覽區

您可以：面對面的與工作人員交流



二、圖館資源

馆藏资源以林业为特色，覆盖全校各学科专业，是我国林业文献收藏最完整的图书馆之一。

纸质藏书：189万册

电子图书：582余万册

纸质期刊：1100余种

电子期刊：5万余种

电子资源数据库：50余个

光盘：2万余片

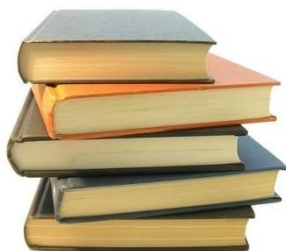


二、图书馆资源

馆藏资源类型

我馆资源数量较大，覆盖学科范围广，按照资源载体不同，可大致分为：纸质资源和数字资源两类。

纸质资源：纸本书、期刊、报纸、学位论文、工具书等。



数字资源：电子书、电子期刊、学位论文、专利文献等。



二、圖書館資源



纸质资源：

按学科归类存放于A馆2-6楼及B馆2-3楼

中文图书阅览 (北)	中文图书阅览 (南)	3F
S 农业科学	O 数理科学和化学 P 天文学、地球科学 Q 生物科学	
G 文化、科学 教育、体育	G 文化、科学 教育、体育	
A 马克思主义 列宁主义 毛泽东思想 邓小平理论	O 数理科学和化学	
B 哲学、宗教		
C 社会科学总论		
E 军事		
中文图书阅览 (北)	中文图书阅览 (南)	2F
K 历史、地理	H 语言、文字	

中文图书阅览 (北)	中文图书阅览 (南)	5F
Z 综合性图书 V 航空、航天 X 环境科学 安全科学 R 医药、卫生 TV 水利工程 TU 建筑科学	N 自然科学总论 U 交通运输 TQ 化学工业 TS 轻工业、手工业	
中文图书阅览 (北)	中文图书阅览 (南)	4F
TP 自动化技术 计算机技术	TB 一般工业技术 TD 矿业工程 TE 石油、天然气工业 TF 冶金工业 TG 金属学与金属工艺	
TN 无线电电子学 电信技术 TP 自动化技术 计算机技术	TN 无线电电子学 电信技术 TM 电工技术 TL 原子能技术 TK 能源与动力工程 TJ 武器工业 TH 机械、仪表工业	

报刊阅览	特藏文献	6F
外文图书	古籍书库	
工具书	南林学位论文	
南林文库	中外文期刊	

A馆2-6楼

3F	中文图书阅览
	D 政治、法律
	F 经济
	J 艺术
	休闲阅读区
	室外花园

B馆2-3楼

2F	中文图书阅览
	H 语言、文字
	I 文学
	自修室
	报告厅

二、圖書館資源



数字资源：以学术信息数据库的形式存在于互联网。

您可以：

第一步：登录图书馆主页：

<http://lib.njfu.edu.cn>

第二步：点击图书馆主页：

“数字资源”

第三步：打开检索页面，把它当成“谷歌”使用吧.....

常用的知名数据库有：



科睿唯安



二、圖書館資源



数字资源：以学术信息数据库的形式存在于互联网。

图书馆主页是数字资源集中发布的窗口，也是图书馆与您双向互动的重要平台。通过它，您不仅能知道图书馆新购资源及各种服务，还能传递您对图书馆资源与服务的需求。

Lib.njfu.edu.cn

南京林业大学图书馆书目检索系统
iLIB Online Public Access Catalogue

用于下载图书所附带的光盘。

硕博毕业时，提交学位论文的入口。

图书馆自习座位预约系统。

移动终端随时随地使用的文献资源。

解答您的问题，助您更好地使用图书馆。

The screenshot shows the Nanjing Forestry University Library website. The header includes the library's name in Chinese and English, and a navigation bar with links like '登录我的图书馆 Login', '首页', '概况', '资源', '服务', and '指南'. The main content area features a search bar labeled '检索功能区' (Search Function Area) and various service links. Annotations with red boxes and arrows point to specific features: 'Lib.njfu.edu.cn' points to the library's URL; '南京林业大学图书馆书目检索系统' points to the online public access catalogue; '用于下载图书所附带的光盘' points to the '馆藏目录' (Collection Catalogue) link; '硕博毕业时，提交学位论文的入口' points to the '论文提交' (Thesis Submission) link; '图书馆自习座位预约系统' points to the '座位预约' (Seat Reservation) link; '移动终端随时随地使用的文献资源' points to the '南农、南林、南航、南理工、南体图书馆通借通还服务' (Inter-library loan and return service); and '解答您的问题，助您更好地使用图书馆' points to the 'FAQ' (Frequently Asked Questions) link. The footer contains contact information and social media links.

三、圖書館服務



高校图书馆功能：既是**文献情报中心**，又是**学习中心**。

图书馆与学校：

- 1、图书馆是学校文献信息中心；
- 2、图书馆是学校信息化和社会信息化的重要基地；
- 3、图书馆、教师、实验室是高校办学的“三大支柱”；
- 4、图书馆水平是学校总体水平的重要标志。

图书馆与您：

1. 图书馆是文献情报中心，为您收集整理文献情报；
2. 图书馆是学习中心，为您提供学习资料和学习场所；
3. 图书馆是您完善知识结构的第二课堂；
4. 图书馆是您训练信息素养，培养终身学习能力的基地；
5. 图书馆是您创新的萌芽地。

三、圖書館服務

图书馆服务方式：人工服務 & 自助服務

人工服務



人工前台服务：

图书借阅：图书借阅、图书续借、手机图书馆等；

刊报阅览；

数字资源使用；

咨询服务：口头咨询、QQ咨询、电话咨询、常见问题等；

原文传递；科技查新；硕博论文收集发布、读者培训等。



人工后台工作：

资源建设：资源遴选，上磁条，资源编目，上架；

系统维护：网站服务器维护，数据镜像备份，

OPAC系统维护管理等；

信息数字化：自建数据库信息采集，加工发布等；

以及人员培训、课题研究、消防安全等。

三、圖書館服務

 圖書館服務方式：人工服務 & 自助服務

自助服務

- ◎ 自助機借還書服務；
- ◎ 24小時自助還書服務；
- ◎ 自助打印、復印、掃描服務；
- ◎ 空間服務。

自助服務可通過A館1F-5F各樓的自助服務設備完成。如需幫助可聯系各樓工作人員。

A館1F：人工借還書服務、自助借還書服務

A館2F-5F：自助借書服務

三、圖書館服務



自助借还书机的使用



借书流程

1、将一卡通放至右下角刷卡感应区。



2、将书打开至条码所在页，条码朝上，书脊在左，图书封面呈打开状态。请单本依次借出



3、将书脊沿V型槽底部往前推到底，紧贴黑色区域。不要将书悬空拿在手中



4、等待借书结果，屏幕或语音提示借书成功后将该书拿走再借下一本；若提示不成功请将书拿开重试。若有图书超期欠款，请转至交费流程，缴清欠款后再借阅。离开前勿忘取走您的借书证和所借图书。



三、圖書館服務



自助借还书机的使用

还书流程

1、将书打开至条码所在页，条码朝上，书脊在左，图书封面呈打开状态。还书不刷卡



2、将书脊沿V形槽底部往前推到底，紧贴黑色区域。



3、等待还书结果，屏幕或语音提示成功后将书放至还书处；若还书不成功将书拿开重试。



三、圖書館服務

自助借还书机的使用



交费流程

1、将一卡通放至右下角刷卡感应区。



2、点击“交费”，按屏幕提示操作，完成交费流程。若有图书超期须缴清欠款后方可进行借书操作。



友情提示

- 1、借书离开前若屏幕有借书证信息，请点击屏幕“**结束**”键。
- 2、若有读卡不正常或其他情况导致不能正常借还书，请咨询**服务台**老师。



三、圖書館服務



24小时自助还书



图书馆入口
南侧，有24小时
自助还书服务间，
您可在该处的自
助还书机上进行
还书操作。



自助服务可通过A馆1F-5F各楼的自助服务设备完成。如需帮助可联系各楼工作人员。

A馆1F：人工借还书服务、自助借还书服务

A馆2F-5F：自助借书服务

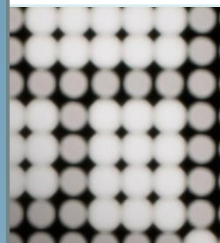
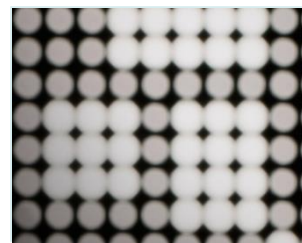
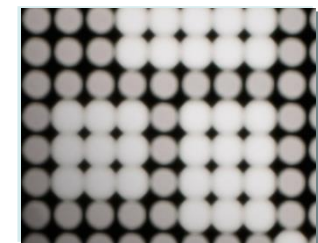
三、圖書館服務



自助打印、复印、扫描服务



帶上“校園一卡通”就可以
實現自助打印、复印或掃描啦~



自助服務可通過A館1F-5F各樓的自助服務設備完成。如需幫助可聯系各樓工作人員。

A館1F：人工借還書服務、自助借還書服務

A館2F-5F：自助借書服務

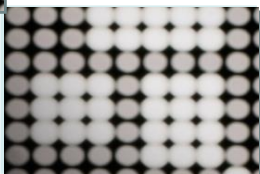
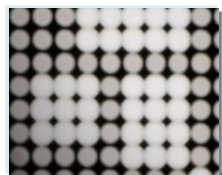
三、圖書館服務



空间服务



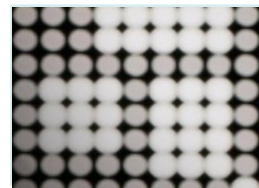
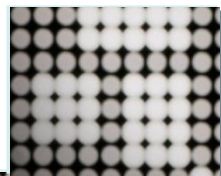
阅读空间



创客空间：位于A馆7楼，提供VR体验、3D打印、钢琴试奏、WACOM移动手绘、书刊扫描等服务。

影视欣赏：每周五下午2:30，在8A725免费提供影片观赏。

研讨空间



学术交流中心



阅读空间：阅览座位达到4000余个，每周开放时间96小时。研讨空间、创客空间、影视欣赏预约：进入libic.njfu.edu.cn 或手机关注我馆微信公众号nfulib，点击菜单IC空间管理进行预约。默认登录用户名：一卡通号，密码：身份证后6位。

学术交流中心：1.打开图书馆主页，点击“服务-空间服务-会议中心”；2.下载并按要求填写《图书馆学术交流中心报告厅使用申请表》。

三、圖書館服務



圖書借閱服務



館內開架借閱，您可以像進入超市一樣，選擇自己需要的書，進行借閱。

教職工、研究生、本科生可借30冊。
教職工、研究生借期120天；本科生借期30天。

借書與還書手續在圖書館一樓借還書處辦理。也可以自助完成圖書借閱。



三、圖書館服務



图书续借服务

如果规定的图书借期还是不能满足您的要求,您可以办理续借,将借期延迟15天。

您可以在网络上的opac系统(ilib)中自己完成续借,不一定要跑到图书馆办理。如果您开通了手机图书馆服务,也可以在手机上完成续借。嘿嘿!



點擊圖書館主頁左側的館藏目錄就可進入ilib系統



本馆服务

- 科技查新
- 馆际互借
- 原文传递
- 手机图书馆

移动图书馆

快速查询、预约、续借、新书通报等各主要功能
支持快速扫描条码查询、续借功能,实现评论
提供关注图书评论互动和分享

點擊圖書館主頁手機圖書館,可看到移動圖書館的使用介紹。

您可能会觉得续借时间太短,而且每本书只能续借一次。但为了保证馆内图书的流动性和读者公平性,让其他读者有机会阅读这本书,图书馆也只能这样平衡了。

三、圖書館服務

图书阅览服务

图书馆A馆及B馆2-3楼均提供阅览服务。

期刊等阅览服务

图书馆A馆6楼提供期刊阅览服务。

特种文献阅览

特种文献又被称为非书非刊，包括学位论文、标准、专利等文献类型。

图书馆A馆6楼提供特种文献服务。

三、圖書館服務



数字资源服务



图书馆提供的数字资源多为付费购买的学术信息资源，包括科技图书、学术期刊及哈佛等北美高校的优秀学位论文等。这些资源学术品质高,是深入专业,开拓视野的重要信息源。



您可以到图书馆3楼电子阅览区登录“lib.nifu.edu.cn”(南林图书馆主页), 打开主页中的数字资源, 选择所需数据库进行检索下载等操作。当然,您也可以在电子阅览区上网看看新闻,或QQ您的好友。

这些学术资源数据库虽存在于互联网上,但数据库的使用权限是受IP控制的,所以您在学生宿舍或校外上网时,可能无法进行全文浏览和下载等操作。

三、圖書館服務



数字资源详解



如果您需要中文文献资源：您可以选择：

序号	数据库名称	文献种类	特点介绍	备注
1	中国期刊全文数据库	期刊论文	可查找7千多种国内期刊发表的论文	中文数据库多为综合性数据库，覆盖所有学科。 专业数据库
2	中国优秀硕士学位论文数据库	学位论文	1999年以后的优秀硕士学位论文	
3	中国优秀博士学位论文数据库	学位论文	1999年以后的优秀博士学位论文	
4	万方数据	多种文献	可检索期刊论文、学位论文、会议文献、科技成果、专利、标准等多种文献。	
5	中国科技期刊论文库	期刊论文	可检索科技期刊论文。检索范围较《中国期刊全文数据库》小，但质量高。	
6	超星数字图书馆	图书	可检索下载电子图书，包括教科书、老师推荐参考书等。	
7	CADAL数字图书馆	多种文献	可查找国内外各类电子文献，覆盖所有学科。	
8	中国林业信息网	多种文献	可查找与林业相关的各类信息，覆盖了林业、林化、木工、森工等领域。	专业数据库
9	壹专利数据库	专利	综合型专利数据库	专利文献库

三、圖書館服務



数字资源详解

如果您需要外文文献资源：您可以选择：

序号	数据库	覆盖学科	特点介绍
1	Web of Science数据库	综合	该数据库为文摘数据库，不提供全文，主要用于学术评价，发现学术热点等。
2	ScienceDirect	综合	高品质学术数据库，是国内使用率最高的外文学术数据库。
3	Springer LINK	综合	高品质学术数据库，可检索期刊论文与科技图书。
4	EBSCOhost全文数据库	综合	是以商业、经管类文献为特色的综合性数据库。
5	EI数据库（美国《工程索引》）	工程	是以各类工程为内容的文摘数据库，不提供全文，被誉为“世界三大索引”之一。
6	Scifinder（CA美国化学文摘）	化学化工	CA被誉为“开启化工化学领域的钥匙”，无论您是研究材料还是生物工程都需要它。
7	Agris、agricola、cabi三大农业数据库	农业	AGRIS、AGRICOLA、CABI并称为“世界三大农业数据库”，均为文摘型数据库。
8	CADAL数字图书馆	综合	可查找国内外各类电子文献，覆盖所有学科

三、圖書館服務



数字资源使用特点



各数据库均支持按学科分类
或关键词进行信息检索。



全文型数据库支持检索结果
在线浏览、下载、打印、E-mail发送等。



各数据库均支持信息定制与推送服务。



各数据库均有信息聚类分析功能，为您提供更多参考。

总之，数字资源正日益成为主体信息源，其在数量增速与服务方面有着纸质资源无可匹敌的优势，希望您能更多地关注学术数字资源并喜欢使用这些资源。

三、圖書館服務



館際互借服務

我館开展的馆际互借服务包括：（1）城东高校联合体图书通借通还服务和（2）为研究生和教师提供的江苏省高校图书馆通用借书证借阅服务

城东高校联合体图书通借通还服务：您需要的纸本图书不能在本馆获得，则可登录本馆主页，通过OPAC书目检索系统的“馆际借阅”链接，查询和申请借阅城东高校联合体其他馆的图书，您申请借阅的图书将于10日内送达您的手中。

城东高校联合体包括：南京林业大学图书馆、南京农业大学图书馆、南京理工大学图书馆、南京航空航天大学图书馆、南京体育学院图书馆。

江苏省高校图书馆通用借书证借阅服务：通用证的读者可以在除本校以外的江苏省高校院校图书馆使用，享受借阅、阅览服务。

通用借书证每年5月和11月办理两次，办理地点：8A111

三、圖書館服務

原文傳遞服務

原文傳遞服務：幫助您索取、傳遞不能在本館直接获取的文獻。

我館信息諮詢部有專門老師負責原文傳遞工作，如有需要，您可以發送Email到libinfo@njfu.edu.cn或pingyg@sohu.com 申請原文傳遞。

您也可以打開

<http://lib.njfu.edu.cn/c1172/index.html>，了解更多原文傳遞服務細節。



三、圖書館服務

科技查新服務

科技查新是查新机构对查新委托人提供的需要查证其新颖性的科学技术内容，按照《科技查新规范》，通过文献检索、分析、比较等方法，作出是否具有新颖性的鉴证业务。

按国家现行科技法规的规定，科研立项、成果验收、成果鉴定、科技奖励、引进技术等都需要通过查新环节。如：本科生科技创新项目报奖、博士论文开题等，都需要图书馆的科技查新做支撑。

如需科技查新服务，请您登录<http://lib.njfu.edu.cn/c1173/index.html>，
下载查新合同并发送到libinfo@njfu.edu.cn 信箱。

联系电话：85428980， 联系老师：冯老师。

办公地点：813504



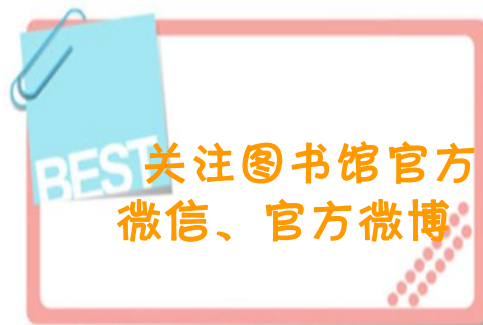
三、圖書館服務



諮詢服務



圖書館一樓大厅
諮詢台現場諮詢



关注图书馆官方
微信、官方微博



图书馆微博



图书馆微信



图书馆主页上的QQ即时咨询。

登录<http://lib.njfu.edu.cn/c1495/20181224/i14270.html>,
打开“图书馆常见问题”网页进行自助咨询。



电话咨询，登录

<http://lib.njfu.edu.cn/c1493/20181224/i14268.html>，可查看我馆各
部门电话。

三、圖書館服務

讀者培訓服務

我館的讀者培訓包括：

(1) 数据库使用培训、(2) 新生入学培训及(3) 文献检索与利用选修课。

数据库使用培训：由于数据库检索平台更新和读者群体变化，图书馆会不定期进行数据库使用培训，培训消息会在图书馆主页发布。请喜欢数据库资源的朋友们关注我们的网站。

新生入学培训：新生培训：采用在线学习与网上考核的方式进行；成绩合格后，方能激活校园卡的图书馆借阅权限。

文献检索与利用选修课：通过文献检索与利用课程，系统介绍信息检索理论与实践，以提高学生的信息素养。

四、注意事項



所借书刊要按期归还，过期三天后，按每天每册0.10元罚款。

注意保管好所借书刊，如果不幸遗失，将按原书刊价3-5倍赔偿；遗失成套书刊之一，将按原书刊全套价2-3倍赔偿（最低不少于20元）。**很贵啊！**



欢迎您高频使用图书馆的数字资源，但请您注意一次下载文献数量不要过多，否则数据库商会以“恶意下载”封锁学校IP，影响数据库的正常使用。

请保管好自己的物品，贵重东西要随身携带，不要置于桌上，以防丢失。



进入图书馆应注意言谈举止文明大方，衣装整齐，禁止穿背心、运动短裤或拖鞋入馆！

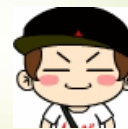
维护馆内秩序，不准抢占阅览座位，不用物品抢占阅览座位，不随意挪动阅览桌椅！



四、注意事项



图书馆在不断进取中，
今后会有更多更新的功能和服务，敬请关注！





青春无悔，我们为你加油！

