



南京林业大学图书馆
Nanjing Forestry University Library

★★ 欢迎 2019 级新生 ★★

南林大图书馆 新生入馆教育小贴士

2019 年版本



前言

纵观历史，考察国内外，无数名人志士、伟大学者的成长和发展无不与图书馆息息相关，他们的成功很大程度上都得益于善用图书馆，善用图书馆的丰富资料。马克思主义的创始人马克思，无产阶级革命家列宁、毛泽东，发明家爱迪生、作家钱钟书、科学家钱学森等都曾与图书馆结下了不解之缘。

当今社会，成才对每位大学生来说都非常重要。大学生涯是人生的转折点，是积累知识、增强个人社会竞争能力的关键时期。高校图书馆，作为储藏人类智慧的宝库，是高校办学的三大支柱之一，是服务于教学科研的学术性知识的信息中心，是大学生们课后的最佳学习场所；包含丰富的资源能满足大学生各种不同的需求，弥补课堂所学的不足，提供大学生成长所需的其它知识养分，是大学生取之不尽用之不竭的知识源泉。

南林大图书馆作为我校教学与科研服务的学术性机构，是培养复合型人才的重要场所。为了让各位新生对图书馆有一个相对全面的了解，同时帮助大家尽快掌握图书馆的使用方法，编写南林大图书馆新生小贴士，希望它能成为读者熟悉和利用图书馆的有益帮手，并且通过学习能够顺利通过新生入馆教育考试。

新生小贴士共分为七个部分，分别是：南京林业大学图书馆简介、书目馆藏分布、借还书流程及规则、中文电子资源、外文电子资源、空间服务、自助打印复印及读者常见问题解答（FAQ）。

一、 南京林业大学图书馆简介

南京林业大学图书馆于 1955 年全国第二次院系调整时单独建馆。建馆初期藏书仅 1.7 万册，包括 1952 年第一次全国院系调整时由南京大学及金陵大学农学院森林系转来的 13700 册；1955 年华中农学院森林系调整过来的 3000 多册。1961 年建成的图书馆大楼，面积 5621 平方米，现作为行政办公楼；1996 年建成图书馆大楼，面积 10719 平方米。2017 年 47000 平米的新图书馆全面投入使用。

图书馆现有纸质藏书 189 万册，订购中外文现刊 1100 余种，中外电子图书 582 余万册，电子期刊 5 万余种，光盘 2 万余片。订购中国期刊全文数据库、中文科技期刊全文数据库、万方数据创新资源服务系统、中国社会科学引文数据库（CSSCI）等 50 余个中外文数据库。馆藏文献以林业为特色，是全国林业文献信息收藏最完整的图书馆之一。同时，也是联合国粮农组织（FAO）出版物指定收藏馆之一。与世界上 40 多个国际学术机构定期交换资料，经常接受国内外团体和个人赠书。

图书馆现有四部一室：办公室、读者服务部、资源建设部、数字技术部、信息咨询部，全馆正式馆员 53 人，聘用人员 22 人。书刊实行全开架借阅，藏-阅-借一体化服务。阅览座位达到 4000 余个，每周开放时间 96 小时。图书馆开展书刊借阅、信息检索、电子文献阅览、馆际互借与原文传递、用户教育及培训、课题咨询与查新、技术服务等多种服务。

图书馆积极参与 CALIS、JALIS 和农林系统图书馆的资源建设和服务等方面的合作，与南京航空航天大学图书馆、南京理工大学图书馆、南京农业大学图书馆、南京体育学院图书馆共同建设成立了南京城东高校图书馆联合体，通过统一的图书资源检索平台，实现了纸本图书通借通还，电子图书共知共享。

随着现代技术的发展以及读者需求的变化，图书馆将朝着数字图书馆、生态图书馆、绿色图书馆方向发展。我们将坚持“以人为本，服务为先”的理念，努力将图书馆打造成为学校的信息资源服务中心、学习交流中心和校园文化中心。



二、 书目馆藏分布

本馆馆藏使用《中国图书馆分类法》。《中图法》是以学科分类为基础，将知识门类分为五个基本部类：马列毛思想、哲学、社会科学、自然科学、综合性图书，社会科学部类展开为九大类，自然科学部类展开为十大类，共计 22 个大类。





三、 借还书流程及规则

1. 借还书流程

- **借书：**通过图书检索系统检索到自己所需图书→抄下图书索书号→按索书号到书库找到该书→凭一卡通到一楼服务台或自助借还机上办理借书手续。
- **还书：**将所借图归还至①一楼服务台还书处；②一楼自助借还机还书；③24 小时还书处。

2. 自助机借还书

借书流程

1、将一卡通放至右下角刷卡感应区。



2、将书打开至条码所在页，条码朝上，书脊在左，图书封面呈打开状态。**请单本依次借出**



3、将书脊沿V型槽底部往前推到底，紧贴黑色区域。**不要将书悬空拿在手中**



4、等待借书结果，屏幕或语音提示借书成功后将该书拿走再借下一本；若提示不成功请将书拿开重试。若有图书超期欠款，请转至交费流程，缴清欠款后再借阅。**离开前勿忘取走您的借书证**和所借图书。

还书流程

1、**还书请不要刷卡。**将书打开至条码所在页，条码朝上，书脊在左，图书封面呈打开状态。



2、将书脊沿V形槽底部往前推到底，紧贴黑色区域。



3、等待还书结果，屏幕或语音提示成功后将书放至还书处；若还书不成功将书拿开重试。

3. 借书规则

读者类型	每证可借册数（册）	借期（天）	续借次数/续期天数
本科生	30	30	1次/30天
研究生	30	120	1次/30天



四、 中文电子资源

本馆现有中国知识资源总库、维普中文科技期刊全文数据库、万方数据、读秀学术搜索等国内知名中文电子资源，主要资源介绍如下：

资源名称	内容简介
中国知网 (CNKI)	中国知网包括：中国学术期刊全文数据库、中国博士学位论文全文数据库、中国优秀硕士学位论文全文数据库。2014 年新增标准、专利、成果数据库。其中期刊库收录国内 9100 多种重要期刊，是目前世界上最大的连续动态更新的中国期刊全文数据库，网站数据每日更新。收录年限为 1994 年至今（部分刊物回溯至创刊），内容覆盖自然科学、工程技术、农业、哲学、医学、人文社会科学等各个领域，现文献总量达 4230 多万篇。博士、硕士论文库分别收录了 1999 年以来的 22 万和 194 万篇论文。
维普中文 科技期刊 全文数据库	收录 1989 年至今的 8000 余种期刊，涵盖社会科学、自然科学、工程技术、农业、医药卫生、经济、教育和图书情报等学科，目前文献量达 3000 余万条，并以每年 300 万条速度递增。
万方数据	万方数据知识服务平台全新平台资源 万方数据知识服务平台全新平台资源集学术期刊、学位论文、会议论文、专利技术、中外标准、科技成果、政策法规以及企业信息 8 大块资源（另有外文文献资源），为读者提供全面的服务。平台增加了学术专题搜索，业内科技新闻抓取，以及资源相互链接等功能。
读秀学术搜索	全球最大的中文图书搜索及全文文献传递系统，它可实现本馆纸质中文图书和超星数字图书馆本地镜像图书的联合检索，提供 260 多万种中文图书搜索（书目数据是国内收录最全、最新的，占建国后所出版图书的 95% 以上）；提供 180 多万种（近 6 亿多页）中文图书全文检索与阅读；提供期刊、报纸、学术论文、会议论文的联合检索；提供上述所有文献资源传递及参考咨询等功能。
中文社会科学 引文索引 (CSSCI)	我国社会科学重要文献引文统计信息查询与评价的主要工具，以中文社会科学期刊登载的文献为数据源，通过来源期刊文献的各类重要数据及其相互逻辑关联的统计与分析为社会科学研究与管理提供科学、客观、公正的第一手资料。采取定量与定性评价相结合的方法从全国 2800 种中文人文社会科学学术性期刊中精选出学术性强、编辑规范的期刊作为来源期刊。CSSCI 目前是地区、机构、学术、学科、职称、项目、成果评价与评审的重要依据。
科学引文 数据库(SCD)	《科学引文数据库》(Science Citation Database 简称: SCD)，是武书连研发的我国第 1 个涵盖自然科学、工程与技术、农林科学、医药科学、人文科学、社会科学等全部非保密学科的大型引文数据库。SCD 的应用领域之一就是作为中国管理科学研究院《中国大学评价》、《中国大学研究生院评价》课题源期刊数据库，用于评价中国普通本科高校和以创新为主的科研机构的群体创新能力。

更多详情请登录图书馆主页 (<http://lib.njfu.edu.cn>) → 中文数据库。



五、 外文电子资源

本馆现有 Web of Science、ScienceDirect、SpringerLink、Wiley 全文数据库等外文电子资源。主要资源介绍如下：

资源名称	内容简介
Web of Science (SCI、CPCI)	Web of science 检索平台中,其中 SCI-E(SCI 网络版)是由美国科学信息研究所 (ISI) 创办出版的引文数据库。内容涵盖自然科学、生物、医学、农业、技术和行为科学等,主要侧重基础科学;所选用的 5000 多种期刊来源于 94 个类、40 多个国家、50 多种文字;可用于被引参考文献检索,同时还可进行文献引用情况分析,全面评估某学科或课题的研究现状,及时了解科研热点,跟踪特定学科领域内涌现出来的新概念和新研究等,是世界著名的三大科技文献检索系统之一。
Elsevier ScienceDirect	荷兰爱思唯尔 (Elsevier) 出版集团是全球最大的科技与医学文献出版发行商之一,已有 180 多年的历史。ScienceDirect 系统是 Elsevier 公司的核心产品,自 1999 年开始向读者提供电子出版物全文的在线服务,包括 1995 年以来 Elsevier 出版集团所属的 2200 多种同行评议期刊和 2000 多种系列丛书、手册及参考书等,涉及四大学科领域:物理学与工程、生命科学、健康科学、社会科学与人文科学,数据库收录全文文章总数已超过 783 万篇。
SpringerLink	德国施普林格出版集团是以出版学术性出版物而世界著名的科技出版集团。SpringerLink 全文电子期刊由德国施普林格出版集团出版。该集团约八成的刊物被著名的二次文献服务收录,在 SCI 里有很高的影响因子。SpringerLink 收录期刊的内容涉及生命科学、医学、数学、化学、计算机科学、环境科学、地球科学、工程学、物理学与天文学、行为科学、商业及经济学、人文科学、社会科学及法律等学科。
EBSCOHost	EBSCOhost 电子期刊全文数据库是 EBSCO 公司提供的学术信息、商业信息网络版数据库。包括学术期刊数据库(Academic Source Premier)和商业资源数据库(Business Source Premier)。学术期刊数据库包括生物科学、工商经济、咨询科技、通讯传播、工程、教育、艺术、医药学等领域;商业资源数据库包括经济学、经济管理、金融、会计、劳动人事、银行以及国际商务等领域。
ProQuest 学位论文全文数据库	PQDT 学位论文全文库是目前国内唯一提供国外高质量学位论文全文的数据库,主要收录了来自欧美国 2,000 余所知名大学的优秀博硕士论文,覆盖了大部分北美地区高等院校以及世界其他地区数千个高等院校每年获得通过的博硕士论文。
Wiley	John Wiley & Sons Inc. (约翰威立父子出版公司)1807 年创立于美国,是全球历史最悠久、最知名的学术出版商之一,享有世界第一大独立的学术图书出版商和第三大学术期刊出版商的美誉。WILEY Online Journal 是学术出版物的在线平台,提供包括:化学化工、生命科学、医学、高分子及材料学、工程学、数学及统计学、物理及天文学、地球及环境科学、计算机科学、工商管理、法律、教育学、心理学、社会学等 14 学科领域的学术出版物。

更多详情请登录图书馆网站 (<http://lib.njfu.edu.cn>) → 外文数据库。



六、 空间服务

1. 座位管理系统

管理规则：

为了维护读者在图书馆平等利用阅览座位的权益,图书馆阅览座位采用管理系统自助管理,请广大读者自觉遵守以下规则：

- 1、管理系统开放时间：7:30—22:00 (周五 7:30—20:00)。
- 2、选座与预约方法：读者可通过**触摸屏选座终端**、座位预约网站 (libic.njfu.edu.cn)、微信公众号 (关注南京林业大学图书馆微信公众号 **nfulib**, 下方菜单**常用服务--IC 空间管理**) 三种方式对开放区域内的座位进行选座或预约。
- 3、签到及签离：读者通过触摸屏选座终端自助刷卡(或微信扫描座位二维码)签到、签离。
- 4、违规：预约后未签到、暂离超过 30 分钟未返回座位、使用结束未签离记违规，**信用分 600 分扣完后暂停选位权利 7 天**。
- 5、未经管理系统使用座位的读者，一旦此座位被管理系统分配请主动让座。
- 6、如使用座位发生纠纷，请服务台管理员协调处理。
- 7、**个人信用**：每学期每位读者都拥有 600 分初始信用分，每次违约会扣除一定分数，**600 分扣完后 7 天内**将无法使用座位管理系统和研修间管理系统。(个人信用明细可在个人中心中查看。)

使用须知：

- 1、入口：电脑进入网站 libic.njfu.edu.cn 或手机微信关注南京林业大学图书馆微信公众号 **nfulib**, 点击下方菜单**常用服务--IC 空间管理**。系统登录用户名密码与登录“我的图书馆”用户名密码一致，默认用户名为一卡通卡号，密码为**身份证后 6 位**。



- 2、预约：预约时请预估到馆入座的时间，选择需要使用的时长，并在规定时间内到馆使用。
最早预约时间为**前一天 7:00**。预约时长最短 2 小时，最长 15 小时。座位可预约时间为当日的当前时间至闭馆时间，次日的开馆时间至闭馆时间。
- 3、取消预约：预约座位后可在**预约时间开始 5 分钟前**取消。电脑端个人中心—>个人预约—>删除，手机端预约提醒—>预约列表—>更多—>删除可取消预约。
- 4、签到：在**预约时间开始的半小时内**通过手机扫码和终端机刷卡均可签到，提前到达也需要在预约时间开始后签到。当日解冻的卡只能通过终端机刷卡签到。当日新办卡（含挂失后换卡）请第二天再使用座位管理系统。超过预约时间半小时未签到，座位预约会被取消并记一次违约。**现场选座无需签到。**
- 5、现场选座：进馆后可通过手机扫码和终端机刷卡两种方式现场选座。
- 6、暂离：暂时离开座位请手机扫码或终端机刷卡选择暂离，暂离操作后请在 30 分钟内返回并手机扫码或终端机刷卡选择暂离返回继续使用，若未在指定时长内返回会释放座位并记一次违约；午餐时间 11:00-12:30 和晚餐时间 16:30-18:00，在此期间选择暂离操作需在 1 小时内返回座位使用。
- 7、离开：提前结束使用可手机扫码或终端机刷卡选择离开，如预约时段已结束，需在**预约时段结束后的半小时内**前往终端机刷卡离开。

2. 研修间管理系统

使用须知：

- 1、入口：电脑进入网站 libic.njfu.edu.cn 或手机微信关注南京林业大学图书馆微信公众号 nfulib，点击下方菜单常用服务--IC 空间管理。系统登录用户名密码与登录“我的图书馆”用



户名密码一致，默认用户名为一卡通卡号，密码为身份证后 6 位。

2、预约：预约时请选择空闲房间及需要使用的时长，并在规定时间内到预约的房间门禁上刷卡签到使用。可提前 72 小时预约。预约时长**最短 1 小时，最长 4 小时**。预约最少需要 4 人，最多可容纳 8 人（各房间最大可容纳人数请留意使用帮助）。在预约过程中可添加小组成员，添加的成员在使用时段内也可刷卡开门，在 7 天惩罚期内的读者无法被添加为小组成员。新办卡（含挂失补办卡）当天无法使用，请勿预约当天资源。8 人以上需使用研修间可到图书馆办公室 8B507 进行人工预约。研修间预约时间与座位预约时间不可重叠。

3、取消预约：预约研修间成功后，可在**预约时间开始前 15 分钟**取消预约。

4、签到：预约者（含预约时添加的小组成员）需在预约时间开始前 10 分钟到预约时间开始后半小时内**通过房间门禁刷卡签到，最少需 4 人刷卡**。若未在规定时间内刷卡签到，将自动取消预约并记预约人违约一次；若签到人数不足 4 人，记预约人违约一次。预约时间结束后如需继续使用请再次预约之后的时段。

5、离开：结束使用后请关闭空调与门窗，并带走随身物品。

3. 影视赏析室

图书馆将开展免费影视赏析服务，每周三、五下午我们会推出风格各异电影。欢迎同学们在图书馆微信公众号（nfulib）、微博（@南林大图书馆）中留言推荐大家喜爱的电影。

1. 开放时间：每周三、五下午 14:30

2. 地点：图书馆七楼北侧影视赏析室 8A725

3. 参与方式：关注图书馆微信公众号（nfulib），选择菜单 IC 空间管理—活动中心—活动



预告，选择电影名称，点击“加入活动”即可报名。每周三、五下午 14:20 开始，报名成功的同学可通过房间门禁刷卡签到。请大家合理安排时间，报名后按时到场签到。（报名未签到不扣空间管理系统信用分）

4. 创客空间

图书馆设有创客空间（8A708），内有书刊扫描仪、手绘电脑、3D 打印机、VR 体验机等设备，即日起开放供读者体验使用。

1. 开放时间：每周一、二、四下午 14:30—17:00。
2. 使用说明：每个下午可提供 5 人体验，每人体验时间 0.5 小时。预约成功后请在预约时间段到 8A708 使用。
3. 预约方式：电脑进入网站 libic.njfu.edu.cn 或手机微信关注南京林业大学图书馆微信公众号 [nfulib](#)，点击下方菜单常用服务--IC 空间管理。系统登录用户名密码与登录“我的图书馆”用户名密码一致，默认用户名为一卡通卡号，密码为身份证后 6 位。登录后在空间菜单中选择相应设备预约使用。

5. 录播室

录播室位于图书馆 B 馆 4 楼 8B411 室。

1. 开放时间：每周二上午 9:00—11:00。
2. 使用说明：每周可提供 1 组人员体验，每组体验时间 2 小时。开放时间前一周内可



预约，预约成功并通过审核后请在预约时间段到 8B411(位于 B 馆 4 楼)使用。请自带 U 盘拷贝录制视频。

3. 预约方式：(1) 电脑：电脑进入网站 libic.njfu.edu.cn 后点击资源列表下的 4F-录播室；(2) 手机：手机微信关注图书馆微信公众号 (nfulib)，点击下方菜单常用服务-IC 空间管理-预约空间—录播室 B 馆 4 楼-8B411。为避免影响您的图书馆信用，如无法准时到达请务必于周一 17:00 前取消预约。

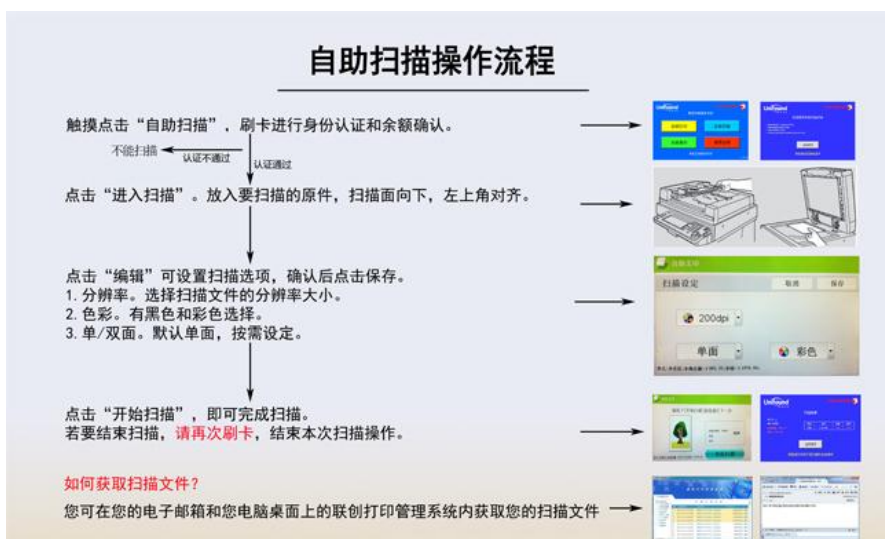
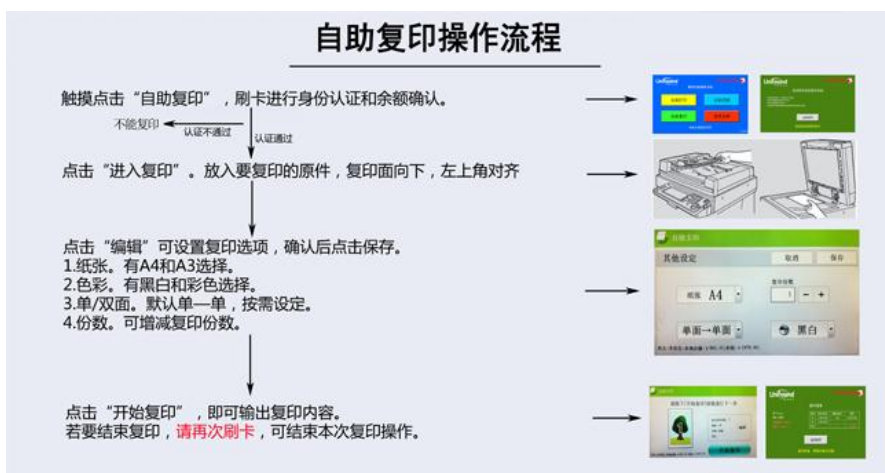
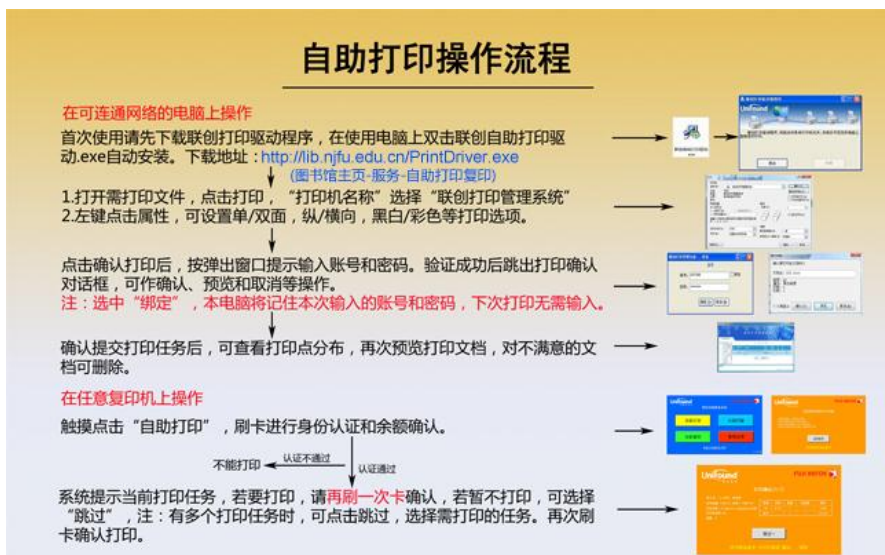
6. 存包柜

存包柜使用须知

1. 开放时间：7:00—22:00 (周五 7:30-20:00)
2. 物品存入箱内后，取物时务必一次性取清，否则无法二次刷卡取物。
3. 当天存物请务必当天一次性取走，否则将进入黑名单。当天未取物，进入黑名单，从取物当天算起，7 天后解禁。



七、 自助打印复印





附录 1: 读者常见问题解答 (FAQ)

【一般性问题】

1. 有关图书馆问题向谁咨询?

答: 有关图书馆的问题请向一楼咨询台老师咨询, 也可至图书馆主页-服务-咨询中心-在线咨询栏目向相关老师咨询, 也可通过微信微博留言咨询。

2. 校园一卡通丢失后, 在哪里挂失、认领、开通?

答: 如果校园一卡通不慎丢失, 应及时到体育馆一卡通中心处办理挂失、认领、开通手续。

3. 可以在图书馆上网吗?

答: 可以。可在 A 馆 7F 电子阅览区上网, 管理方法请参照图书馆主页-指南-规章制度-电子阅览室读者规则。

4. 可以带包和书籍进入图书馆吗?

答: 可以。同时, A 馆一楼也有存包柜供使用。

5. 图书馆有官方微信、官方微博吗?

答: 有。欢迎关注官方微信: 南京林业大学图书馆 (微信号 nfulib); 官方微博: 南林大图书馆。

【图书流通及借阅】

1. 办理借书手续及地点?

答: 借书: 读者持本人有效借书证, ①图书馆一楼大厅服务台或自助借还机; ②2F 至 5F 自助借书机办理借书手续。还书: ①一楼服务台人工还书; ②一楼自助借还机还书; ③24 小时自助还书处。

2. 使用别人证件能否办理借阅手续?

答: 借还书必须使用本人证件。使用他人证件借阅图书者, 一律拒借, 并收取 10 元违约金; 盗用他人借阅证借书者, 收取 50 元违约金, 盗窃书籍按窃书规定予以处罚。

3. 怎么样办理图书续借?

答: 为了更好的方便图书的流通, 每册图书只能续借一次。办理续借的时间: 在图书应还日期前 10 天内可以办理续借手续, 之前或过期不能办理, 本科续借时间为 30 天。

4. 预约图书到哪里办理?

答: 登录图书馆主页“我的图书馆”OPAC 书目检索系统查询预约图书状态, 预约成功后可到一楼借书处办理借阅。

5. 如何查找到自己预约的图书?

答: 我们在借还书处设预约图书书架, 以方便读者取书。如果在为读者提供预约图书的书架上找不到, 请到对应书架上按照索书号查找。

6. 持有过期图书是否影响继续借书?

答: 有过期图书不能继续借书。及时归还图书, 同时需缴纳过期罚款。

7. 假期该还的图书可延期多长时间还?

答: 应于寒、暑假归还的书刊在开学后两星期内归还。具体可见图书馆主页通知或图书馆内通知。

8. 图书过期怎么办? 怎么处罚?

答: 逾期不还者, 按天数累计, 2 天内及时归还图书不收罚款, 逾期的第三天归还罚款从逾期当天算起。



9. 丢书怎么办？怎么赔？

答：遗失图书：按原图书价格 3-5 倍赔偿；成套的图书，无单册价，丢失其中一册，按全套 2-3 倍赔偿。上述情况亦可选择自行购买同样图书（书名、出版社、作者均一致）赔偿，同时需缴纳技术处理费 5 元。

【文献检索】

1. 如何查找馆藏图书？

答：点击图书馆主页-馆藏目录-馆藏书目简单检索-输入图书书名进行检索。屏幕显示图书详细信息后：1)该书如有索取号，表明本馆有收藏。2)如无索取号，表明本馆已发出订单，尚未到货。

2. 从哪里能够查到我校的学位论文信息？能否查到全文？

答：点击图书馆主页-常用数据库-南林硕博论文，可以查到我校的博硕士学位论文的有关信息，可以查到全文。

3. 为什么查询机上检索为“可借”，架上却找不到？

答：有三种原因：1)因为本馆为开架式图书借阅模式，有些图书可能读者正在阅读中。2)图书有损，正在重新加工处理中。3)图书没有放在应放的位置，如有的图书刚刚归还，还没来得及上架等。

4. 找书是需要记录索书号？还是记录条码号？

答：索书号(贴在图书背面或者书脊的号码例如：F272.92/21)是查找所需图书的必要条件，找书时应该记录索书号。

5. 如何推荐购买你想要的图书？

答：1)可在图书馆主页-咨询中心-读者留言栏目留言。2)可向图书馆文献资源建设部推荐，Email: libac@njfu.edu.cn。3)通过 OPAC 检索系统荐购。邮件通知将使用您提供的 Email，将根据图书处理流程及时通知您荐购的图书发订、到馆、上架情况，也可在图书馆主页登陆进入“我的图书馆”后，在“荐购历史”中看到荐购图书的处理回复。

【OPAC 公共检索系统】

1. 检索机上怎样查找藏书地点及图书流通状况？

答：查到所需图书后，点击书名即可查看该书详细状况。

2. 怎样通过检索机办理续借？

答：在图书应还日期前 10 天内可以办理续借手续。具体方法是：点击图书馆主页-我的图书馆，登陆后点击左侧“书刊借阅”，屏幕上所显示的即为您的借书情况。在要续借的图书右侧点击“续借”按钮即可办理续借。从续借当日算起，借期顺延 30 天。

3. 怎样通过 opac 公共检索系统预约图书和取消预约？

答：当您想借的图书除库本外均已借出，可以预约该图书。预约图书的方法：检索到所需图书后，点击书名进入图书详细信息页面，单击“读者预约”选项卡，输入用户名和密码进入预约界面，选中书名右侧预约单选框，点击“执行预约”按钮即可预约图书。取消预约的方法：进入图书馆主页-我的图书馆-预约信息，点击对应图书右侧的“取消预约”按钮即可。

4. 怎么在检索机上查看自己借到的书是否过期？

答：进入图书馆主页-我的图书馆，登录后点击书刊借阅即可查看个人借书信息。

5. 读者用户名和密码是多少？怎么改密码？改后忘了怎么办？

答：读者用户名默认为一卡通号，密码默认为身份证后六位，身份证后 6 位带有 X 的 X 为



大写。登陆进入我的图书馆后，可点击证件信息-修改个人密码重新设置，若修改密码后遗忘可至图书馆一楼借还书处办理相关事宜，详细信息请参照我的图书馆登陆页面右侧提示。

【电子资源】

1. 7F 电子阅览空间能查什么资料？

答：在电子阅览空间可查询本馆引进的中外文数据库、光盘版电子资源及以网上众多免费资源及信息。

2. 如何在电子阅览室上机？

答：持一卡通前往图书馆 A 馆 7F 电子阅览区（详细使用方法可咨询电子阅览室的管理老师）。

3. 国内三大中文全文数据库是哪些？

答：中国期刊全文数据库（中国知网）、万方数据、维普。

4. 图书馆购买的外文全文数据库有哪些？

答：爱思唯尔（Elsevier-SD）、施普林格（Springer）、EBSCO、ProQuest、Wiley 等数据库。

5. 图书馆购买的电子图书类数据库有几个？

答：中文有读秀知识库、超星数字图书馆、Apabi 数字图书馆、外文有 SpringerLINK 全文电子图书。

6. 查找国内外的学位论文有哪些数据库？

答：国内有中国优秀博士论文数据库、中国优秀硕士论文数据库、中国学位论文全文数据库、国外有 PQDD 全文数据库。

7. 图书馆有免费的数据资源吗？

答：进入图书馆主页-数字资源，其中有专门的栏目“免费资源”，提供多种免费资源数据库。

8. 通过图书馆购买的数据库可以查找专利文献吗？

答：可以。通过万方数据或中国期刊网总库均可以查找专利文献。

9. 我馆购买的三大农业文献数据库是指哪些？

答：CABI、AGRIS、AGRICOLA。

10. 镜像数据库与包库数据库有什么区别？

答：镜像数据库是指本地数据检索，检索速度相对较快，但数据滞后；包库数据库是指远程数据检索，检索速度相对较慢，但数据实时更新。

11. 如何获取图书馆新购进的数据资源？

答：有多种途径：1)经常浏览图书馆的主页；2)关注图书馆编辑的《信息与读者》；3)注意图书馆的显示屏。

12. 如何获取不同数据库的使用帮助？

答：1)图书馆一楼大厅宣传架上有馆藏电子资源使用活页。2)通过图书馆和数据库提供的定期培训。3)通过图书馆编辑的《信息与读者》。4)通过电话（85427568、85428980）或在线咨询。

13. 图书馆举办数据库使用讲座吗？

答：图书馆会定期举办不同数据库的培训讲座。讲座前会在图书馆主页或图书馆显示屏中发布数据库讲座通知。

14. 世界三大检索系统是指哪些？

答：SCI《科学引文索引》、EI《工程索引》、ISTP《科技会议录索引》。

15. 我校老师可以通过世界三大检索系统检索自己的论文被引用与收录的情况吗？



答：我校图书馆已购进美国科学引文索引（SCI）及《工程索引》，因此可以了解 SCI 和《工程索引》中论文被收录的情况。

16. 国家科技图书文献中心能提供哪些文献资源？

答：进入图书馆主页-数字资源-免费资源-国家科技图书文献中心，其中提供 58 个免费文献资源库。

17. 怎样正确输入索书号？

答：我们发现，不少读者不会正确输入索书号，以致于很多光盘信息无法检索到。正确的索书号是这样的：书本封底处右上角上显示的打印字符，每一行之间一定要用“/”来分隔。例如：I267/@590；R161/@64/(2)。

18. 为什么书借到了却下载不到相关随书资源？

答：有读者借到新书后，在网上找不到相应的光盘，就立即来申请开放。实际上，新书上架和光盘到库是有时间差的。一般光盘是在新书上架一两周后才收到库的。而且上传也还需要一定的时间。

【参考咨询】

1. 如何提交电子版学位论文？

答：进入图书馆主页-论文提交，阅读该系统使用说明并按系统提示进行操作。

2. 图书馆提供哪些信息咨询服务？

答：图书馆提供一般信息咨询、科技查新、原文传递、文献检索、数据库培训等服务。

3. 科技查新在图书馆哪个部门办理？

答：在图书馆信息咨询部（教八楼图书馆 8B504 室），电话 85428980 或 85427568。

4. 如何办理科技查新服务？

答：通过图书馆主页-本馆服务-科技查新，可以详细了解科技查新服务流程。

5. 原文传递在图书馆哪个部门办理？

答：在图书馆信息咨询部（教八楼图书馆 8B504 室），电话 85428980 或 85427568。

6. SCI 期刊目录和 EI 期刊目录，哪里可以查询？

答：图书馆主页→“服务”→“论文收引”，点击菜单栏目。

7. 我校 SCI 收录动态、我校 ESI 高被引论文，哪里可以看到？

答：图书馆主页→“服务”→“论文收引”→“SCI 收录动态”，点击菜单栏目。